

NOUS RECRUTONS

Portfolio Management Support Officer

Rejoignez-nous et travaillez dans un environnement collaboratif et dynamique. Vous aurez l'occasion de rejoindre une équipe motivée, désireuse de partager ses connaissances et ses compétences.

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à envoyer votre CV à
louise.kerger@orcadia.eu

● Intitulé du poste

Portfolio Management Support Officer

● Type de contrat

CDI

● Temps de travail

Temps plein

● Activités / Missions

Support des gestionnaires dans le cadre de relations clients et participation au développement de la relation ;

Vérification des processus opérationnels, du respect des politiques internes et des exigences réglementaires ;

Production de supports commerciaux et macro-économiques ;

Comparaison et analyse de données via Bloomberg ;

Collaboration avec les prestataires externes (banques dépositaire, PMS, audit, ...) ;

● Profil

Formation universitaire ou équivalent ;

Premier emploi ou 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine financier ;

Maîtrise de l'anglais et du français, la connaissance du néerlandais est considérée comme un véritable atout ;

Bonne maîtrise de la suite Microsoft 365, en particulier Excel ;

Intérêts pour les marchés financiers ;

Orcadia Asset Management offre des services de gestion de patrimoine combinant performance, maîtrise du risque, qualité du service et plus-value sociétale à destination de clients particuliers et institutionnels à travers une gestion de type discrétionnaire ou sicavisée. Orcadia Asset Management est aujourd'hui reconnue pour ses performances de gestion et, simultanément, pour son double engagement fort, en tant que gestionnaire de patrimoine, en matière d'investissement responsable et, en tant qu'entreprise, en matière de responsabilité sociétale

Participation au comité d'investissements d'Orcadia AM ;

Préparation de rapports réglementaires périodiques (Factsheet, Solvency, ...) ;

Automatisation des tâches quotidiennes pour améliorer l'efficacité ;

Gestion et contrôle de notre base de données clients (Worldcheck) ;

À terme possibilité d'avoir des relations clients (privé et/ou institutionnels).

Compétences en gestion de projet avec un souci du détail et une capacité avérée à effectuer plusieurs tâches à la fois ;

Organisé(e) et méthodique ;

Esprit d'équipe et travail en autonomie ;

Excellentes compétences en communication, orienté(e) client et solution.